

Aja arvestuse põhimõtted raamprogrammi projektides

Sissejuhatus

Kui suurtel ning rahvuslikest fondidest rahastust saanud organisatsioonidel on sageli väljakujunenud personali tööaja arvestuse süsteem, siis paljudel organisatsioonidel tööaja arvestuse alused puuduvad. Nendeks organisatsioonideks võivad olla ülikoolid, instituudid, väikese ja keskmise suurusega ettevõtted. Osasid organisatsioone huvitab töötaja tööle saabumise ja töölt lahkumise aeg, puhkus, teised organisatsioonid jagavad personalikulu erinevatele toodetele vastavalt keerulistele tööaja arvestamise printsiipidele.

Juhul, kui töötaja ei kuluta kogu oma aega ainult Euroopa Liidu projektis osalemisele, siis on teatavad tööaja arvestamise protseduurid kohtustuslikud. Umbkaudne tööaja arvestamine ei ole aktsepteeritav, mistõttu töötaja peab igapäevaselt täitma tööaja arvestuse tabeleid.

Tööaja arvestuse alternatiivsed mehhanismid

1. On olemas internetipõhised tööaja jaotamise süsteemid, mille abil on võimalik aega jagada projektide ja erinevate tööülesannete vahel, märkida üles haiguslehel viibitud aeg, treeningule kulunud aeg jne. Sageli on sellistel süsteemidel ka automaatne lukustus, mis aktiveerub iga kuu alguses ning talletab eelmise kuu aruandluse. Peale seda kuupäeva saab ajatabelites muudatusi teha vaid personaliosakond juhatause loal, ning sellistes süsteemides tavaliselt talletatakse kogu aruandlus elektrooniliselt.
2. Skaala teises otsas paiknevad organisatsioonid, kes summeerivad kuu lõpus tööle kulunud tunnid ning raporteerivad kuu lõikes töötatud aja (täpsustades või täpsustamata töö iseloomu ja koormust päevade lõikes). Sellistes süsteemides on võimalik samuti elektrooniline liides, sõltuvalt süsteemist kas saab või ei saa teha järgnevaid parandusi.
3. Nende kahe lähenemise vahepeal on hulk organisatsioone, kes on aru saanud aja arvestuse olulisusest Euroopa Liidu projektides ning on tekitanud spetsiaalsed vormid, milles oleks võimalik eristada projektidele kulutatud aega ning detailsemalt kirjeldada tehtud töö iseloomu.

Näide tööaja arvestamisest organisatsioonides, kus antud reeglistikku ei ole veel kohaldatud

Näitena vaatleme Exceli tabelit, millega on võimalik arvestada Euroopa Liidu projektile kulunud aega päeva ja kuu lõikes. Projektile kulunud aega arvestatakse iga päeva lõpus standardses formaadis personali poolt ning tulemused summeeritakse peakausta, kus on võimalik jälgida projektile kulunud aega läbi projekti kestuse. Individuaalseid Exceli lehti kasutatakse finantsosakonna poolt aja jagamiseks

erinevatele projektidele. Iga individuaalne leht summeerub lõpparuandesse, mida on võimalik välja printida ning allkirjastada.

Näide

Exceli tabel pdf formaadis ning näide ühest projekti lehest leitav <http://www.finance-helpdesk.org/front/ShowCategory.aspx?ItemID=481>

Märkus

Käesoleva infokirja eesmärgiks on tõsta teadlikkust raamprogrammi projektide finantsküsimustes, kuid see ei ole juriidiliselt siduv. Antud infokiri on koostatud koostöös Finance IST NMS projekti ning EFPConsulting poolt. Koostajad ei võta vastutust esitatud info korrektsuse eest ning ei projekti partnerid, Euroopa Komisjon ega ka EFPConsulting ei ole vastutavad antud infost tulenevate kahjude eest. Info, mis on antud infokirja raames edastatud, ei pruugi täielikult kajastada Euroopa Komisjoni seisukohti. Selles võtmes, antud info on mõeldud esmase nõuandena ning igasuguse täiendava info saamiseks tuleb pöörduda kompetentsete asjaosaliste poole, sh Euroopa Komisjon.

Autor:

Graham Feldman, CPA (Isr.), FCA (UK)

rev V1.2

Tõlkis:

*Tarmo Pihl
SA Archimedes
Finance IST NMS partner*