

2006.gada aprīlis

Darba devēja personālizmaksas 6.IP projektos

Ievads

Pakalpojumu sniedzēju organizācijās parasti ir izstrādāts veids, kā aprēķināt personāla algu pēc padarītā darba. Budžeta iestādēs parasti ir noteikts tikai mēneša algas lielums; mazos uzņēmumos izpeļņa saistīta ar apgrozījumu, nevis katra darbinieka ieguldījumu.

Pat, ja iestādē ir ieviesta kopējā nostrādāto stundu uzskaites sistēma, 6.IP projektos nepieciešams noteikt stundas likmi atbilstošas darba algas aprēķināšanai no projekta līdzekļiem (skat informatīvo lapu "Projektā nostrādāto stundu reģistrēšana").

1. Darba devēja izmaksas

Darba devēja izmaksas ietver: algas, sociālās iemaksas un citas izmaksas (dažādas sociālās garantijas, apdrošināšana, u.c.).

2. Patiesās darbinieka izmaksas

6.IP projektos nevar atskaitīties pēc vidējām izmaksām nodaļas ietvaros. Šīs vērtības var izmantot periodiskajiem pārskatiem, bet projekta beigās jāveic precizējumi par visu projekta laiku katram projekta dalībniekam atbilstoši konkrētai likmei (nevis nodaļas vai kādai citai vidējai).

3. Finansiālo jautājumu rokasgrāmata un Attiecināmo izdevumu normatīvi

Šie dokumenti nosaka, ka **uzkrājumi** nav ieskaitāmi attiecināmajos izdevumos. Tādējādi: atvaļinājuma, slimības, ar likumu noteiktais atlaišanas pabalsts u.c valstī noteiktie maksājumi nav attiecināmie izdevumi. Pēc EFPCConsulting ekspertu domām, šie maksājumi varētu tikt attiecināti uz projekta attiecināmajiem izdevumiem, ja tie pareizi definēti.

4. Prēmijas

Prēmijas par sekmīgu darba izpildi projekta beigās nav Pieņemamās izmaksas. Ja prēmijas ir standarta un sastāda daļu no iestādē pieņemtā samaksas veida un to izmaksu brīdis ir kāda projekta realizācijas laikā, tad tās ir Pieņemamās izmaksas, bet noteikti jāveic precizējumi projekta uzskaitē saskaņā ar šādu samaksas sistēmu.

5. Stundas likme

Ja darbinieks projektā noslogots tikai daļu no sava darba laika, nepieciešams aprēķināt stundas likmi. Lai to noteiktu, Darba devēja person/mēnesi jāizdala ar 140 stundām.

Projektā nostrādāto stundu skaitu - ierakstus darba laika uzskaites tabulās (*time sheets*) sareizina ar stundas likmi un aprēķina darbinieka atalgojumu konkrētā projektā (skat informatīvo lapu "Projektā nostrādāto stundu reģistrēšana").

6. Virsstundas

ES projektos virsstundas nav normāla parādība. Taču augsto tehnoloģiju MVU tās ir sastopamas ļoti bieži. Darbiniekiem, kas ES projektā strādā pilnu darba laiku, arī virsstundas tiek ieskaitītas. Taču, ja darbinieks projektā iesaistīts tikai daļēji un pārējo savu darba laiku veltī citām aktivitātēm, nevar pierādīt, ka virsstundas saistītas **tikai** ar ES projekta izpildi. Finansiālo jautājumu rokasgrāmata noteikts, ka projektā daļēji iesaistītam darbiniekam virsstundu apmaksai nevar piemērot paaugstinātu likmi.

Ja stundu likmi nosaka kā iepriekš aprakstīts, virsstundas jau tajā ir ietvertas un nevajadzētu būt atšķirīgai samaksai par "parasto" un "virs" stundu.

Daudzi EK ierēdņi vēl joprojām vadās pēc 5.IP programmas noteikumiem, kas vairs nav spēkā 6.IP, ka maksimālais darba stundu skaits ir: nedēļā - 40 vai gadā - 1680. Tāpēc jābūt gataviem argumentēti aizstāvēt savu nostāju jautājumā par virsstundām.

Atruna

Šīs un pārējo informatīvo lapu nolūks ir celt zināšanu līmeni par EK Ietvara programmu finansiālajiem jautājumiem. Tās nav juridiski saistoši dokumenti. Izdevums sagatavots sadarbojoties EK IST Finance-NMS-IST projektam (Līguma numurs: 015481) un Latvijas Nacionālajam kontaktpunktam. Abas šīs institūcijas nodrošina konsultācijas savu iespēju robežās, taču nepārstāv Eiropas Komisijas oficiālo viedokli un nenes atbildību par jebkuriem finansiāliem zaudējumiem, kas varētu būt radušies šīs informācijas izmantošanas rezultātā. Šeit sniegtā informācija ir tikai pirmā palīdzība un projektu pieteicējiem būtu jāvēršas pēc palīdzības pie Eiropas Komisijas oficiālajiem pārstāvjiem, Latvijas Nacionālajā kontaktpunktā vai pie EFPConsulting Ltd precīzākas informācijas saņemšanai un neskaidro jautājumu atrisināšanai.

Sagatavots pēc:

- Grahama Feldmana “How to Calculate Employer Personnel Costs in FP6” materiāliem - 2006.gada 6.marts, CPA (Isr.), FCA (UK), EFPConsulting Ltd.: info@efpconsulting.com;
- Finansiālo jautājumu rokasgrāmatas par Sestās Ietvara Programmas netiešajām darbībām - <http://www.cordis.lu/fp6/find-doc-management.htm#finguid>;
- Finansiālo jautājumu rokasgrāmatas latviskais tulkojums un informācija latviešu valodā pieejama Latvijas Nacionālajā kontaktpunktā pie Ingas Šīrantes (spie@latnet.lv) vai Dinas Bērziņas (dinab@latnet.lv)